

RÔZNI POUŽÍVATELIA NA RÔZNYCH MIESTACH

Konverzia dokumentov z tlačenej do elektronickej podoby a ich uloženie v elektronickej archíve poskytuje používateľom kedykoľvek a odkiaľkoľvek prístup na diaľku k svojim kľúčovým dokumentom. S cieľom uspokojiť rôzne požiadavky na zobrazovanie dokumentov predstavila spoločnosť Iron Mountain Centrum digitálnych dokumentov – archív na ukladanie a obnovu elektronických dokumentov.

NA MIERU ŠITÉ RIEŠENIA SPRÁVY DOKUMENTOV

Spoločnosť Iron Mountain si uvedomuje že každý zákazník má rôzne požiadavky a predstavy o tom, ako spravovať svoje dokumenty. Pilotné nasadenie nového riešenia v prostredí malého podniku nám umožňuje zistiť, či dané riešenie vyhovuje kultúre a predpisom vášho podniku. Obmedzíte tak riziko, že veľká investícia neprinesie úspech.

DÔVERYHODNÝ OBCHODNÝ PARTNER

Vyberte si Iron Mountain ako svojho prednostného dodávateľa na uspokojenie všetkých vašich požiadaviek na správu aktívne využívaných dokumentov.

- Sústreďte čas svojich zamestnancov na hlavnú činnosť podniku. Odborníci spoločnosti Iron Mountain na správu dokumentov vám poskytnú podporu.
- Poverte spoločnosť Iron Mountain uskladnením a správou vašich aktívne využívaných dokumentov a môžete výrazne znížiť svoje náklady na správu dokumentov.
- Konverzia dokumentov z tlačenej do elektronickej podoby a ich uloženie v hosťovanom archíve spoločnosti Iron Mountain poskytuje vašim používateľom kedykoľvek prístup k svojim dokumentom.

O SPOLOČNOSTI IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Europe je pobočkou spoločnosti Iron Mountain Incorporated (NYSE:IRM), svetového lídra v poskytovaní služieb spojených s ochranou a uchovávaním informácií. Iron Mountain Europe poskytuje služby na 56 trhoch v 18 krajinách celej Európy. Ďalšie informácie nájdete na webovej stránke: www.ironmountain.sk

Spoločnosť Iron Mountain pomáha organizáciám na celom svete znižovať náklady a riziká spojené s ochranou a uchovávaním informácií. Ponúkame komplexné riešenia správy dokumentov a ochrany dát, ako aj odborné znalosti a skúsenosti pri riešení zložitých úloh súvisiacich so správou informácií, akými sú stúpajúce náklady na úschovu, súdne spory, dodržiavanie legislatívnych požiadaviek a obnova dát po havárii systémov. Spoločnosť Iron Mountain, založená v roku 1951, je dôveryhodným partnerom pre viac než 100 000 firemných zákazníkov v Severnej Amerike, Európe, Latinskej Amerike a Tichomorskej Ázii. Spoločnosť zamestnáva v súčasnosti viac ako 18 000 zamestnancov na celom svete a v roku 2006 dosiahla obrat 2,4 miliardy USD.

Pomôžeme vám, aby vaše informácie pracovali pre vás

Kontaktujte nás dnes
+421 2 491 06 900
(Slovenská republika)



Pri Šajbách 1
831 06 Bratislava
Slovenská republika

Spoločnosť Iron Mountain pôsobí na hlavných trhoch celého sveta a slúži tisícom zákazníkov v Slovenskej republike, Európe, USA, Kanade, Tichomorskej Ázii a Latinskej Amerike. Viac informácií nájdete na našej webovej stránke www.ironmountain.sk

© 2007 Iron Mountain Incorporated. Všetky práva vyhradené. Iron Mountain a logo hory sú registrované ochranné známky spoločnosti Iron Mountain Incorporated. Všetky ostatné známky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

RIEŠENIA SPRÁVY DOKUMENTOV



Odstraňujeme rozdiely medzi tlačnými dokumentmi a digitálnymi dátami

Cenovo efektívnou obnovou dát k vyššej efektívnosti podnikania

Pre úspech v podnikaní je kľúčovým rýchly a spoľahlivý prístup k dôležitým dokumentom. A predsa má mnoho podnikov problémy s archiváciou tlačených aj elektronických materiálov. Dôležitú úlohu pri tomto type činnosti zohrávajú náklady, ale zabezpečením cenovo efektívneho prístupu k svojim materiálom v ktoromkoľvek okamihu dokáže organizácia výrazne znížiť neefektívnosť prevádzky.

Firmy musia riešiť množstvo finančne nákladných problémov, ak chcú zaviesť do praxe účinný a cenovo efektívny program pre správu dokumentov. Medzi takéto problémy často patrí uchovávanie tlačených aj elektronických dokumentov, aktívne aj zriedka využívaných dokumentov, materiálov uskladnených vo firme aj mimo nej a využívanie služieb viacerých dodávateľov.

„každá organizácia stratí v priemere 1 z 20 dokumentov – nad opätovným získaním každého strateného dokumentu strávi 25 hodín.“

DILEMA SPRÁVY DOKUMENTOV

V každej organizácii sa stratí v priemere 1 z 20 dokumentov a jeho opätovné získanie trvá 25 hodín. Náklady na vyhľadanie každého nesprávne založeného dokumentu dosahujú 3 500 Sk.

Napriek tomu prieskum v Európe ukázal, že firmy poskytujúce finančné a odborné služby považujú takmer polovicu všetkých svojich dokumentov za aktívne využívané a 83% z nich uchováva v svojich priestoroch. Najčastejším uvádzaným dôvodom uchovávanía dokumentov vo vlastných priestoroch je pocit, že to zabezpečuje k dokumentom rýchlejší, ľahší prístup a lepšiu kontrolu.



 **IRON MOUNTAIN®**



KOMPLEXNÉ A INTEGROVANÉ RIEŠENIE

Iron Mountain spája uskladnenie aktívne využívaných tlačенých dokumentov, ich inteligentnú konverziu a digitálne uloženie. Namiesto skenovania všetkých dokumentov – čo môže byť finančne nákladné a často zbytočné – môžu zákazníci zveriť starostlivosť o celú knižnicu dokumentov nám a vyžiadať si konkrétne dokumenty podľa potreby. Tieto dokumenty je možné rýchlo vyhľadať, naskenovať a sprístupniť do niekoľkých hodín.

Táto služba „plaťte za vykonanú činnosť“ minimalizuje náklady vzhľadom na digitalizáciu iba požadovaných dokumentov a v prípade potreby ich uloží v elektronickom archíve.

Naše profesionálne systémy správy dokumentov vám umožňujú udržať si nad svojimi dokumentmi kontrolu a účinné procesy správy dokumentov vám poskytnú k dokumentom rýchly a ľahký prístup.

UCHOVÁVANIE TLAČENÝCH DOKUMENTOV A ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV NA OBJEDNÁVKU

Správa informácií je najmä o poskytnutí bezpečného prístupu k hladkému toku integrovaných informácií – nech sa nachádzajú kdekoľvek a v akejkoľvek forme. Naše odborné znalosti vám umožnia zvýšiť hodnotu vašich existujúcich aktív, zvýšiť vašu produktivitu, znížiť náklady a uvádzať produkty rýchlejšie na trh.

ZNIŽOVANIE NÁKLADOV NA SPRÁVU DOKUMENTOV

Analyzujeme vaše informačné aktíva a v spolupráci s vami stanovíme, ktoré dokumenty je potrebné naskenovať a elektronicky uložiť a ktoré bude najlepšie uchovávať v tlačenej podobe. Dokážeme tiež uchovávať dokumenty v tlačenej aj digitálnej podobe, ktoré môžete spravovať online.

EFEKTÍVNE SLEDOVANIE UMIESTNENIA INTERNE SPRAVOVANÝCH DOKUMENTOV

Firmy majú oprávnené obavy, ak nedokážu sledovať pohyb a umiestnenie svojich interne spravovaných dokumentov.

Naši odborníci na správu dokumentov vám pomôžu vytvoriť štruktúru systému internej správy dokumentov, narábať so všetkými interne aj externe uloženými záznamami a pridávať, vyhľadávať a načítavať dokumenty na dennej báze s cieľom zabezpečiť súlad s firemnými predpismi pre správu dokumentov.

Náš softvér na sledovanie vnútropodnikových dokumentov je ideálnym nástrojom na zistenie umiestnenia dokumentu v ktoromkoľvek momente, takže strata informácií je veľmi nepravdepodobná a nepredstavuje každodenné riziko.



 IRON MOUNTAIN®



„Iron Mountain spája uskladnenie aktívne využívaných tlačенých dokumentov, ich inteligentnú konverziu a digitálne uloženie.“