

PORADENSKÉ SLUŽBY V OBLASTI SPRÁVY DOKUMENTOV



Vždy v súlade s platnou legislatívou

Poradenské služby v oblasti správy dokumentov

Overený spôsob plnenia legislatívnych požiadaviek

Efektívne interné riadenie správy dokumentov a informácií

Kvôli čoraz prísnejšej legislatíve v oblasti správy informácií potrebujú spoločnosti rýchlejší prístup k dátam a efektívne zdieľanie informácií bez akejkoľvek duplicity. Vyhľadávanie dokumentov pomocou metadát je podstatou efektívneho a výhodného využívania hodnôt obsiahnutých v informáciách.

Správa dokumentov sa týka ich celkovej životnosti – od ich vytvorenia, cez aktívne a neaktívne obdobia, až po ich likvidáciu alebo dlhodobú úschovu. Hlavnými cieľmi sú efektívne vyhľadávanie informácií pre obchodné účely a splnenie legislatívnych požiadaviek a minimalizácia nákladov na správu dokumentov. Kvôli možnosti vzniku právnych sporov vyplývajúcej z nedostatočnej správy dokumentov sa tento problém stáva celopodnikovým a vyžaduje rozhodnutia na úrovni správnej rady.

Platná legislatíva vyžaduje, aby všetky organizácie mali primeraný interný kontrolný systém procesov súvisiacich so správou dokumentov a informácií. Mnohé z nich však musia zápasiť so zvyšujúcimi sa nákladmi a potenciálnymi právnymi dôsledkami vyplývajúcimi z používania nevyhovujúceho systému.

Spoločnosť Iron Mountain ponúka širokú škálu služieb, ktoré porovnávajú existujúce procesy s najlepšími postupmi a odporúčia riešenie zabezpečujúce súlad s platnou legislatívou a zníženie nákladov. Iron Mountain je jediná spoločnosť, ktorá má odborné znalosti v oblasti správy dokumentov a zároveň skúsenosti s poradenstvom v tejto oblasti. To nám umožňuje hodnotiť procesy, vyvíjať a realizovať právne spoľahlivé programy na úschovu a klasifikáciu dokumentov a neskôr poskytovať aj priebežnú starostlivosť o dokumenty.

Poradenské služby spoločnosti Iron Mountain prinášajú overenú metodiku, skúsenosti v tomto odvetví a praktickú technológiu, pomocou ktorej možno čeliť čoraz náročnejším výzvam v oblasti dodržiavania platnej legislatívy a znižovania rizík, pričom neustále sledujú a riadia sa najnovšími predpismi a nariadeniami. Počas našej viac než 50-ročnej činnosti sme navrhli a realizovali riešenia úschovy dokumentov na celopodnikovej úrovni pre najvýznamnejšie svetové organizácie, v mnohých prípadoch aj v rámci viacerých jurisdikcií.

Ponúkame širokú škálu poradenských služieb pre správu všetkých informácií, ktoré sú kritické pre chod vašej organizácie. V súčasnosti to predstavuje základ pre splnenie legislatívnych požiadaviek. Náklady na aktualizáciu a realizáciu programu úschovy dokumentov sa po čase vrátia tak, že eliminujú možnosť vzniku právnych sporov a postihov regulačnými orgánmi a zároveň znížia náklady na uskladnenie dokumentov.

DODRŽIAVA VAŠA ORGANIZÁCIA AKTUÁLNE POŽIADAVKY REGULAČNÝCH ORGÁNOV?

Zákon o ochrane údajov, zákon o slobodnom prístupe k informáciám, zákon o spoločnostiach, požiadavky finančných úradov a zákon zo Sarbanes-Oxley spôsobili, že vyhovujúci program správy dokumentov sa stal nevyhnutnosťou. Je potrebné, aby ste neustále kontrolovali svoj program úschovy dokumentov a zabezpečili jeho aktualizáciu.

SPRAVUJETE VYTLAČENÉ, AKO AJ ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY?

Väčšina spoločností pochopila možnosti e-mailu ako obchodného nástroja – málo z nich však vie, ako zvládať náklady a riziká. Náklady na uchovanie, dôsledky preťaženia e-mailových serverov a možné riziká v oblasti práva a dôveryhodnosti vyplývajúce z nemožnosti nájsť e-mailové správy vtedy, keď ich potrebujete, môžu zmeniť vašu spokojnosť na chybu spôsobujúcu náklady a škody.

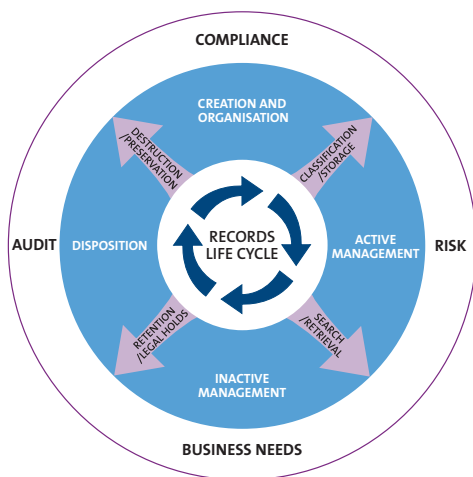
ZBYTOČNE MÍŇATE PENIAZE A ZVYŠUJETE RIZIKÁ TÝM, ŽE UCHOVÁVATE ZASTARALÉ DOKUMENTY?

Uchovávanie informácií príliš dlhý čas môže byť takým istým problémom ako ich neuchovávanie dostatočne dlhú dobu. Je potrebné vedieť, kedy uplynul životný cyklus informácie, a spravovať ju spoľahlivým a efektívnym spôsobom až do jej likvidácie.



ORGANIZÁCIA. HODNOTENIE. VÝVOJ. REALIZÁCIA. ÚDRŽBA. KONTROLA.

Konzultanti spoločnosti Iron Mountain môžu vyvinúť právne spoľahlivý a univerzálne realizovateľný program úschovy dokumentov akéhokoľvek formátu – e-mailov, papierových a elektronických dokumentov. Naši konzultanti môžu vašim zamestnancom poskytnúť školenie o zodpovednosti a dôsledkoch nedodržania smerníc. Okrem toho môžeme pomôcť aj pri hodnotení a audite vášho programu, aby sa zabezpečila jeho dôsledná realizácia a aktualizácia.



ANALÝZA DODRŽIAVANIA, RESPEKTÍVE NEDODRŽIAVANIA LEGISLATÍVY

Naša diferenciálna analýza predstavuje najefektívnejší spôsob zistenia, nakoľko váš program správy dokumentov spĺňa požiadavky platnej legislatívy. Úlohou tejto analýzy je:

- Poskytnúť hĺbkový rozbor celkového stavu vášho programu
- Identifikovať medzery vo vašom programe
- Porovnať váš program s najlepšimi postupmi v odvetví
- Odhaliť rizikové oblasti
- Načrtnúť a stanoviť priority postupu potrebného na odstránenie týchto medzier

PROGRAM ÚSCHOVY DOKUMENTOV

Časový plán úschovy dokumentov založený na najnovších prieskumoch platnej legislatívy a najlepších postupoch je jediný spôsob, ktorý zabezpečí súlad programu úschovy dokumentov s platnou legislatívou.

Konzultanti spoločnosti Iron Mountain majú prístup do našej rozsiahlej databázy právnych smerníc, predpisov, súdnych rozhodnutí a iných poznatkov špecifických pre toto odvetvie. Budeme s vami úzko spolupracovať, aby sme mohli určiť, ktoré dokumenty – bez ohľadu na ich formát – je potrebné z právneho hľadiska uchovať a ktoré možno zlikvidovať.

Využívanie našich skúseností a znalostí je tým najlepším spôsobom, ako znížiť riziko vzniku právnych sporov a nákladov. Spoločnosť Iron Mountain môže poskytnúť nástroje, ktoré zlepšia váš program a zabezpečia jeho dodržiavanie. Program obsahuje tieto prvky:

- Celopodnikový časový plán úschovy dokumentov vychádzajúci z prieskumu legislatívy platnej v danom odvetví
- Školenia zamestnancov v rámci celej organizácie
- Elektronickú úschovňu dokumentov v rámci programu načítanú na váš intranet a prístupnú cez webový prehliadač.
- On-line konektivitu časového plánu úschovy dokumentov cez portál Iron Mountain Connect alebo cez systém tretej strany.

INVENTÁRNA KLASIFIKÁCIA DOKUMENTOV

Náklady na zákonnú zodpovednosť a uskladnenie možno výrazne znížiť aplikáciou časového plánu úschovy existujúcich dokumentov. Patentovaná technológia spoločnosti Iron Mountain používa štandardizovaný inventárny popis dokumentov a správnu klasifikáciu úschovy. Takto viete, kedy majú byť jednotlivé dokumenty zlikvidované. Jej výhody sú:

- Inventár dokumentov klasifikovaný podľa podnikového časového plánu úschovy dokumentov
- Štandardizovaný inventárny popis dokumentov
- Aplikácia znemožňujúca likvidáciu dokumentov potrebných pre právne spory alebo audit
- Generovanie správ so zoznamami dokumentov, ktoré už možno zlikvidovať

SLUŽBY ZAMERANÉ NA ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Naše služby zamerané na elektronické záznamy pomáhajú riešiť problémy týkajúce sa požiadaviek na úschovu dokumentov v elektronickej forme. Tieto služby môžu výrazne znížiť náklady na ukladanie elektronických dokumentov a zefektívniť ich vyhľadávanie. Medzi ich funkcie patrí:

- Politika a postupy pri úschove elektronických dokumentov.
- Aplikácia časového plánu úschovy dokumentov na elektronické dokumenty.
- Výber a realizácia technologického riešenia správy dokumentov.
- Školenie zamestnancov v oblasti politiky elektronických dokumentov.

PRIEBEŽNÁ AKTUALIZÁCIA PROGRAMU

Aktualizačný servis zabezpečí, že váš program úschovy dokumentov bude vždy v súlade s novými zákonmi, predpismi a požiadavkami na podnikateľskú činnosť. Konzultanti spoločnosti Iron Mountain budú s vami spolupracovať, aby aktualizácie vášho súčasného programu boli dobre komunikované a realizované podľa plánu. Tieto služby zahŕňajú:

- Prieskum najnovšej legislatívy
- Reštrukturalizáciu časového plánu úschovy dokumentov
- Aktualizáciu politiky a postupov pri úschove dokumentov
- Školenie nových zamestnancov
- Pravidelné aktualizácie intranetovej stránky
- Audity súladu programu s legislatívou a podporu pri ich vykonávaní

KOMPLETNÉ RIEŠENIA

Komplexné poradenské služby spoločnosti Iron Mountain vám pomôžu pri riešení celkových potrieb – od vývoja a posúdenia programu, až po jeho realizáciu a údržbu. Žiadny iný dodávateľ neponúka takýto rozsah prostriedkov, skúseností a služieb, ktoré vám pomôžu znížiť obchodné riziká a náklady na úschovu elektronických a vytlačených dokumentov, a to počas celej životnosti informácií.

O SPOLOČNOSTI IRON MOUNTAIN

Iron Mountain je popredná spoločnosť na svete poskytujúca služby externej správy dokumentov a informácií. Poslaním spoločnosti je chrániť informácie svojich zákazníkov a prostredníctvom efektívnych technológií a pracovných postupov im umožniť dosiahnuť správu informácií v súlade s príslušnou legislatívou.

Spoločnosť Iron Mountain ponúka správu dokumentov vo vytlačenej aj digitálnej forme, podporu pri obnove dát po havárii systémov, externé spracovanie dokumentov a poradenské služby. Tieto služby pomáhajú spoločnostiam zvyšovať ich efektívnosť a riadiť riziká spojené s dodržiavaním legislatívy a regulačných predpisov, ochranou životne dôležitých informácií a kontinuitou prevádzky.

Regulačné požiadavky

• Požiadavky finančných úradov

Vo všeobecnosti majú spoločnosti udržiavať dokumenty v dobrom stave a v špecifických prípadoch musia mať informácie k dispozícii pre ich kontrolu finančnými úradmi do 48 hodín po oznámení.

• Zákon o ochrane údajov

Upravuje a reguluje podmienky spracovania informácií týkajúcich sa osôb, vrátane získavania, úschovy, používania alebo poskytovania takýchto informácií tretím stranám.

• Zákon o slobodnom prístupe k informáciám

Podľa tohto zákona musia verejné orgány do 10 pracovných dní zareagovať na žiadosti obyvateľov o poskytnutie informácií.

• Zákon o spoločnostiach (audit, kontrola a právo na podnikanie)

Bol schválený v októbri roku 2004 a upravuje povinnosti riaditeľov a právomoci audítorov, týkajúce sa auditov spoločností.

• Zákon zo Sarbanes-Oxley

Chráni investorov tým, že zvyšuje presnosť a spoľahlivosť podnikového poskytovania informácií.



Pri Šajbách 1
831 06 Bratislava
Slovenská republika

Spoločnosť Iron Mountain pôsobí na hlavných trhoch celého sveta a slúži tisícom zákazníkov v Slovenskej republike, Európe, USA, Kanade a Latinskej Amerike. Viac informácií nájdete na našej webovej stránke www.ironmountain.sk

© 2005 Iron Mountain Inc. Všetky práva vyhradené. Iron Mountain a logo hory sú registrované ochranné známky spoločnosti Iron Mountain Inc. Všetky ostatné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.